

Functie-informatie

Funcienaam	Adviseur B
Organisatie	Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland

Functiebeschrijving

Omgeving

De Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland heeft tot doel het integraal bevorderen van activiteiten gericht op het behoud, het beheer, de toegankelijkheid, het onderzoek en de ontsluiting van het cultureel erfgoed van Zeeland. De stichting heeft een Raad van Toezicht en een eenhoofdig Bestuur (Directie genoemd). De primaire activiteiten richten zich op het ontwikkelen, initiëren en coördineren van (integrale) projecten met een accent op educatie en participatie, het uitvoeren van de provinciale steunfuncties op het terrein van het cultureel erfgoed, het ontwikkelen en voeren van een stimulerend en publieksgericht beleid, het ondersteunen van en adviseren aan andere overheden, particuliere organisaties en andere derden en het verlenen van diensten en faciliteiten. De Adviseur B verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van een Sectorhoofd. Hij werkt samen met Adviseurs A en/of C.

Resultaatgebieden

1. Adviseren sectorhoofd

- signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen, m.b.t. een complex werkproces of meerdere eenvoudige werkprocessen op het vakgebied en adviseert het Sectorhoofd over de wijze waarop de stichting haar (adviserende) taak op het vakgebied optimaal vorm kan geven.

2. Advisering en ondersteuning derden

- adviseert en ondersteunt op het vakgebied overheden, particuliere organisaties en andere derden bij daar bestaande vraagstukken, initieert en stimuleert op dynamische en innovatieve wijze projecten en activiteiten en levert hen gegevens aan op het vakgebied;
- draagt zorg voor het operationeel hebben en houden van digitale gegevensbestanden;
- voert namens de stichting afstemmend overleg met (regionale) overheden, particuliere organisaties en andere derden;
- geeft op ontwikkeling gerichte en innovatieve wijze verdere invulling aan de advisering en ondersteuning op het vakgebied, gericht op de verhoging van de kwaliteit van het (uitvoerende) werk, onder meer door methodische en programmatische advisering voor (onderzoeks)projecten, informatieverstrekking, signaleren van (wetenschappelijke) ontwikkelingen, stimuleren van vernieuwingen, initiëren van activiteiten op het terrein van de deskundigheidsbevordering en samenwerking en het doen van voorstellen voor nog te ondernemen activiteiten. Centraal hierbij staat het projectmatig samenwerken, onder supervisie van een Adviseur A of Sectorhoofd;
- legt voor dit werk periodiek verantwoording af aan een Sectorhoofd en levert een actieve bijdrage aan de werkontwikkeling van de sector.

3. (Veld)onderzoek

- verricht (veld)onderzoek.

4. Overige werkzaamheden

- leidt (complexe) projecten;
- is inzetbaar voor andere werkzaamheden binnen de organisatie die gezien hun aard en inhoud in redelijkheid aan betrokkene opgedragen kunnen worden.

Speelruimte

- de functionaris neemt beslissingen bij de advisering en ondersteuning van (beleids)taken op het vakgebied, bij het begeleiden en ondersteunen van organisaties op het vakgebied, bij het signaleren van nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied en bij het verrichten van (veld)onderzoek;
- vastgesteld beleid van de SCEZ, wet- en regelgeving, kwaliteitsprotocollen, procedures en richtlijnen vormen het kader;
- de functionaris legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de advisering en ondersteuning en van het (veld)onderzoek.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis op het vakgebied;
- kennis van planologische instrumenten en procedures en ervaring met digitale databestanden en met landelijke kwaliteitsnormen;
- kennis van en vaardigheid in het projectmatig werken;
- inzicht in financiële- en technische samenhangen met het eigen werkterrein;
- goede communicatieve-, redactionele- en adviesvaardigheden;
- kennis van en ervaring met het organiseren en verrichten van veldonderzoek (indien van toepassing);
- vaardigheid in het collegiaal, flexibel en klantgericht werken.

Contacten

- met de leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden;
- met medewerkers van een projectteam om afspraken te maken over doelstellingen en randvoorwaarden, een ontwerp te maken en het beheersen van de voortgang, dan wel over de samenwerking om de werkzaamheden af te stemmen;
- met Zeeuwse en landelijke erfgoedorganisaties, alsmede met derden op het vakgebied om informatie uit te wisselen c.q. te verstrekken;
- met derden over de ondersteuning op het vakgebied om hen te adviseren, knelpunten op te lossen en hen te informeren over methoden, programma's en ervaringen.

Vastgesteld

Datum: 21 september 2011